

LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC. AND AFFILIATES

A Private Not-for-Profit Developer, Sponsor and Facilitator of Affordable Homes



Board of Directors

Chairman

Kevin S. Law
Long Island Association

Vice Chairman

Steven F. Philbin
M&T Bank

Second Vice Chairwoman

Mary Reid
Community Advocate

Treasurer

Anthony Esernio
TD Bank NA

Secretary

Elena A. Dundon
Local 338 RWDSU/UFCW

Robert A. Isakson
Bank of America

Lawrence S. Jones
Bethpage Federal Credit Union

Martin Fallier
Brookhaven National Laboratory

Carla E. Simpson
Capital One Bank

Laura A. Cassell
Catholic Charities of Long Island

Colleen Galvin
Citi

Peter Klein
Developer

Richard J. Locke
Direct Energy Business

Shirley E. Coverdale
Family Community Life Center

Robert C. Creighton
Farrell Fritz, P.C.

Rev. Dr. Daris Dixon-Clark
First Baptist Church

Vincent E. Giovinco
Flushing Bank

Thomas B. Haggerty
HSBC Bank USA

Kevin M. Harvey
IBEW, Local 25

Richard D. DeVerna
JPMorgan Chase

Marlo Paventi Dilts
Long Island Board of Realtors

Charles Mancini
Long Island Builders Institute

Peter G. Florey
Long Island Builders Institute

Patrick G. Halpin
Mercury, LLC

Belinda Pagdanganan
National Grid

Andrea Rothchild
Newsday

New York Community Bank

Thomas P. DeJesu
New York Racing Association

Christopher M. Hahn
PSEG

Vladimer Ortega
Sterling National Bank

Christopher McKeever
Stewart Title Insurance Company

Steven Krieger
The Engel Burman Group

Robert J. Coughlan
TRITEC Real Estate Company

Estimado solicitante:

Gracias por su interés en el Programa de Vivienda de Alquiler Asequible de Medford Pond. Bajo este programa, un apartamento en el piso inferior de 2 dormitorios y un apartamento en el piso superior de 3 dormitorios se ofrecerán a los solicitantes elegibles en alquileres asequibles.

Adjunto por favor encuentre una solicitud de lotería y las directrices del programa. Lea atentamente las directrices del programa para ver si califica antes de aplicar. Estas directrices se aplican estrictamente.

Las solicitudes de lotería se pueden completar y enviar de las siguientes maneras:

1. Aplicar en línea en <https://www.lihp.org/rentals.html> a más tardar a las 5:00PM el **17 de mayo de 2021** para ser incluido en la lotería.
2. Enviar la solicitud de lotería por correo a: Long Island Housing Partnership, Inc., 180 Oser Avenue, Suite 800, Hauppauge, NY 11788. Los envíos deben **ser recibidos (no debe de ser sellado por el correo postal)** antes del **17 de mayo de 2021** para ser incluidos en la lotería.
3. Envíe la solicitud de lotería en persona a: Long Island Housing Partnership, Inc., 180 Oser Avenue, Suite 800, Hauppauge, NY 11788. Los formularios deben ser recibidos antes de las 5:00 PM el **17 de mayo de 2021** para ser incluidos en la lotería.

NO ENVÍE POR FAX NI ENVÍE UN CORREO ELECTRÓNICO LA SOLICITUD DE LOTERÍA.

Solo se permite una solicitud de lotería por hogar y cada miembro del hogar mayor de 18 años debe completar y firmar la solicitud de lotería. Los solicitantes que presenten más de una solicitud de lotería serán descalificados. **Las solicitudes de lotería presentadas después de la fecha límite no serán consideradas.**

Si usted está aprobado para un apartamento y decide firmar un contrato de arrendamiento, consulte la lista de tarifas adjunto, según lo proporcionado por el arrendador / compañía de administración. Las tarifas están sujetas a cambios por parte del arrendador/empresa de gestión.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Long Island Housing Partnership al (631) 435-4710.

Sinceramente,

Long Island Housing Partnership, Inc.

Peter J. Elkowitz, Jr.
*President
Chief Executive Officer*

James Britz
*Executive Vice-President
Chief Operating Officer*

Valerie Canny
Chief Financial Officer

Jill Rosen-Nikoloff
*Senior Vice President/
General Counsel
(Compliance Officer)*

Counsel

Edward Puerta
Nixon Peabody LLP





LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC.



DIRECTRICES DEL PROGRAMA

PROGRAMA DE VIVIENDA DE ALQUILER ASEQUIBLE LABORAL DE MEDFORD POND

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE

FECHA LÍMITE DE SOLICITUD DE LOTERÍA: 17 DE MAYO DE 2021

La Long Island Housing Partnership (LIHP), en cooperación con Medford Pond Co. LLC (el Propietario) y la Ciudad de Brookhaven, se complace en anunciar que está aceptando solicitudes para dos (2) nuevas unidades de alquiler asequibles laboral (las "Unidades Asequibles") en Medford, NY. Las dos (2) unidades asequibles son parte de un complejo de alquiler más grande que contiene 20 unidades conocidas como "Medford Pond".

LIHP es responsable de administrar el proceso de calificación de la solicitud y el programa para las dos (2) unidades asequibles en nombre del propietario. En este documento se establecen las directrices del programa con respecto a la elegibilidad para las unidades. LIHP cumple estrictamente con estas directrices del programa y se insta a los solicitantes a leerlos a fondo. Las solicitudes serán revisadas para el cumplimiento y la integridad. El personal de LIHP está disponible para ayudar con la solicitud, responder preguntas o proporcionar cualquier ayuda con respecto a la elegibilidad. La elegibilidad final para la tenencia y ocupación es la determinación del propietario y no LIHP. Si tiene alguna pregunta con respecto a cualquiera de las directrices del programa, o necesita cualquier ayuda que incluya asistencia lingüística como servicios de traducción y/o interpretación oral, envíe un correo electrónico a LIHP a info@lihp.org antes de solicitarlo.

LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA O LA DETERMINACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD DE INGRESOS NO GARANTIZA UNA UNIDAD.

I) PROGRAMA DE ALQUILER DE MEDFORD POND

Medford Pond es un nuevo complejo de alquiler de 20 unidades que contiene dos (2) unidades asequibles. Una (1) unidad, que consta de un piso inferior de 2 dormitorios, está disponible para hogares con ingresos que no excedan el 80% de los ingresos medios del área de Nassau/Suffolk (AMI) según lo determinado por HUD y ajustado para el tamaño del hogar y una (1) unidad, que consiste en un piso superior de 3 dormitorios, está disponible para hogares con ingresos que no excedan el 120% del AMI Nassau/Suffolk. Los alquileres mensuales se basan en el Alquiler Justo de Mercado (FMR, iniciales en inglés) para el tamaño del dormitorio aplicable según lo establecido por HUD y reducido por un ajuste de la utilidad.

Medford Pond es un hermoso complejo privado con jardines arbolados. Contiene comodidades de lujo que incluyen un centro comunitario con juegos y áreas sociales, un gimnasio y canchas de tenis.



LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC.

PAUTAS DE INGRESOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS

Los límites de ingresos de HUD AMI aplicables para 2020 para la elegibilidad según lo dispuesto por HUD son los siguientes:

80% AMI

PISO INFERIOR DE 2 DORMITORIOS

<u>TAMAÑO DEL HOGAR</u>	<u>INGRESO ANUAL MÁXIMO*</u>	<u>INGRESO ANUAL MÍNIMO**</u>
2	\$81,050	\$36,168
3	\$91,200	\$36,168
4	\$101,300	\$36,168
5	\$109,450	\$36,168
6	\$117,550	\$36,168
7	\$125,650	\$36,168
8	\$133,750	\$36,168

120% AMI

PISO SUPERIOR DE 3 DORMITORIOS

<u>TAMAÑO DEL HOGAR</u>	<u>INGRESO ANUAL MÁXIMO*</u>	<u>INGRESO ANUAL MÍNIMO**</u>
2	\$121,500	\$58,944
3	\$136,700	\$58,944
4	\$151,900	\$58,944
5	\$164,050	\$58,944
6	\$176,200	\$58,944
7	\$188,350	\$58,944
8	\$200,500	\$58,944

* Incluye todos los ingresos: horas extras, bonos, pensiones, seguro social, distribuciones de 401K, propinas, etc. Sus ingresos brutos no pueden exceder el ingreso anual máximo para el tamaño de su hogar. Los límites de ingresos están sujetos a cambios anuales y pueden ajustarse para el redondeo. **Las pautas de ingresos mínimos no se aplican a aquellos solicitantes con un subsidio de asistencia para el alquiler aprobado. Los ingresos mínimos son fijados exclusivamente por el propietario y no pueden aplicarse si se dispone de suficientes activos líquidos u otros factores atenuantes y/o garantías disponibles según lo determine y apruebe únicamente el propietario. Si el propietario requiere una garantía, tenga en cuenta que el propietario puede verificar de forma independiente los ingresos y el crédito/los antecedentes del garante y determinar si es aceptable. La determinación de si el garante cumple con los requisitos de ingresos y crédito/antecedentes y si se acepta la garantía es la determinación única y exclusiva del propietario y LIHP no tiene autoridad para revisar, aceptar o rechazar un garante. El propietario determinará si acepta o rechaza al garante y lo notificará a LIHP, quien a su vez notificará al solicitante.

UNIDADES DISPONIBLES

Piso inferior de 2 dormitorios para hogares de hasta el 80% de HUD AMI
 Piso superior de 3 dormitorios para hogares de hasta el 120% de HUD AMI

LÍMITES DE OCUPACIÓN

Los límites de ocupación pueden aplicarse según lo determine y requiera el propietario y/o el municipio. Cualquier determinación con respecto a los límites de ocupación recae únicamente en el propietario y LIHP no tiene ninguna responsabilidad por dichas evaluaciones o determinaciones. Los solicitantes pueden ser considerados no elegibles debido a restricciones de ocupación según lo determinado por el propietario. Consulte la lista de gastos y ocupación del propietario adjunto al presente.



LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC.

Alquileres

El alquiler de cada unidad se basará en el Alquiler Justo de Mercado establecido por HUD para la unidad de tamaño aplicable y se reducirá en una asignación de servicios públicos según lo aprobado por la Ciudad de Brookhaven. Los alquileres de los mercados justos de HUD y los subsidios de servicios públicos se ajustan anualmente y los alquileres están sujetos a aumento en consecuencia. Los inquilinos son responsables de pagar todos los servicios públicos. Los alquileres iniciales, después de tener en cuenta la asignación de servicios públicos, se establecen de la siguiente manera:

Piso inferior de 2 dormitorios: \$ 1,507

Piso superior de 3 dormitorios: \$ 2,456

RECERTIFICACIÓN ANUAL

Los requisitos máximos de ingresos de los hogares son ajustados anualmente por HUD. La recertificación de los ingresos se requerirá anualmente para seguir siendo elegible para el programa. Para preservar las unidades para los ocupantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad de ingresos del programa, los inquilinos con ingresos familiares por encima del límite de ingresos aplicable en la recertificación se considerarán no elegibles para el programa. Sin embargo, dichos inquilinos podrán renovar su contrato de arrendamiento por un plazo adicional de un año en el alquiler aplicable para la unidad asequible con el acuerdo de que estarán obligados a desalojar las instalaciones antes de la expiración del plazo adicional de arrendamiento de un año a menos que sus ingresos, en la próxima recertificación anual subsiguiente, cumplan con las pautas de ingresos para el programa entonces en vigor.

TARIFAS

Las tarifas adicionales pueden ser impuestas por el propietario para artículos tales como un depósito de seguridad, evaluaciones de crédito y antecedentes, recolección de basura, mascotas, estacionamiento, agua u otros artículos. Las tarifas son establecidas por el propietario y están sujetas a cambios por parte del propietario sin previo aviso. Las tarifas se establecen en [la lista de tarifa y ocupación](#) adjunto, según lo dispuesto por el propietario.

VERIFICACIÓN DE CRÉDITO Y ANTECEDENTES

El propietario, y/o sus agentes, llevará a cabo una verificación de crédito/antecedentes y determinación de ingresos mínimos sobre los solicitantes y solicitantes deben cumplir con los requisitos del propietario.

MASCOTAS

Medford Pond permite mascotas sujetas a ciertas restricciones. Consulte [la lista de tarifa y ocupación](#) adjunto para las restricciones y cargos adicionales que se aplican según lo requiera el propietario. Los animales de servicio y/o asistencia no están sujetos a la política de mascotas.

II) PROCESO DE ELEGIBILIDAD

Todas las solicitudes recibidas durante el periodo de solicitud inicial se considerarán a través del uso de una lotería y no por orden de llegada a menos que el número de solicitudes recibidas durante el periodo inicial de solicitud de lotería sea menor que el número total de unidades disponibles. La elegibilidad para el programa implica un proceso de cuatro pasos.

- PASO 1:** El solicitante presenta una **solicitud de lotería** para ser incluida en la lotería
- PASO 2:** Los nombres de los solicitantes se aleatorizan mediante el uso de una lotería
- PASO 3:** Después de la lotería, el propietario, y /o sus empleados o agentes, llevan a cabo una revisión de crédito y antecedentes
- PASO 4:** El solicitante presenta una **solicitud formal del programa** a LIHP, junto con toda la documentación requerida, si se aprueba sobre la base del paso 3.



LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC.

SOLICITUD DE LOTERÍA

Las **solicitudes de lotería** están disponibles a través del sitio web de LIHP en www.lihp.org/rentals.html o llamando a LIHP al (631) 435-4710. Las **solicitudes de lotería** pueden completarse y presentarse en línea en www.lihp.org/rentals.html o pueden ser entregadas a mano o enviadas por correo a la oficina de LIHP ubicada en 180 Oser Avenue, Suite 800, Hauppauge, NY 11788. **NO ENVÍE POR FAX NI ENVÍE UN POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SOLICITUD DE LOTERÍA.**

Las solicitudes en línea y entregadas a mano deben recibirse antes de **las 5:00 p.m. el 17 de mayo de 2021**. Las solicitudes enviadas por correo deben recibirse (no debe de ser sellado por el correo postal) antes del **17 de mayo de 2021**.

Solo se permite una **solicitud de lotería** por hogar y cada miembro del hogar mayor de 18 años debe completar y firmar la **solicitud de Lotería**. Los hogares que presenten más de una **solicitud de lotería** **serán descalificados**. Las **solicitudes de lotería recibidos después de la fecha límite no serán considerados**.

LA LOTERÍA

Tan pronto como sea posible después del cierre del período de solicitud, LIHP llevará a cabo la Lotería. La lotería puede ser presencial, virtual o híbrida. Los solicitantes serán notificados, por correo electrónico o correo ordinario si no hay correo electrónico disponible, de la fecha, hora, ubicación y forma de la Lotería. Se anima a los solicitantes a asistir en persona, si es permitido, o conectándose. Los nombres se seleccionarán al azar en la Lotería, ya sea manual o electrónicamente, se les asignará un número de clasificación basado en el orden seleccionado y se colocarán en una lista de espera en orden clasificado. Se informa a los solicitantes que sus nombres se anunciarán públicamente en la lotería. LIHP notificará a cada solicitante, por correo electrónico o por correo ordinario si no dispone de correo electrónico, de su clasificación de la Lotería.

REVISIÓN DE CRÉDITO/ANTECEDENTES

Después de la Lotería, LIHP remitirá la **solicitud de lotería** al propietario y/o a sus agentes, quienes realizarán una evaluación de crédito y antecedentes en cada miembro del hogar. Estos documentos se transmitirán de forma segura. Los solicitantes serán revisados en el orden en que se clasifican en la lista de espera. Las comprobaciones de crédito/antecedentes son realizadas únicamente por el propietario y/o sus agentes en función de sus requisitos internos de ocupación de inquilinos y LIHP no es responsable de la conducta o los resultados de dicha revisión. El propietario y/o sus agentes informarán a LIHP si el solicitante cumple con los requisitos. LIHP aconsejará a los solicitantes sobre su aprobación o rechazo, por correo electrónico o correo ordinario si no hay correo electrónico disponible. Si un solicitante se considera no elegible, LIHP pasará al siguiente nombre en la lista de espera. El propietario puede imponer una tarifa por el crédito y la evaluación de antecedentes.

SOLICITUDES FORMALES DEL PROGRAMA/ELEGIBILIDAD DE INGRESOS

Si un solicitante cumple con los requisitos de crédito y antecedentes del propietario, ya que se alcanza el nombre de un solicitante en la lista de espera de lotería, LIHP enviará un aviso al solicitante, por correo electrónico o correo ordinario, para que envíe una **solicitud formal del programa** y documentos de apoyo. LIHP proporcionará al solicitante una lista de verificación de la documentación requerida. La **solicitud formal del programa** y la documentación requerida deben ser devueltas y recibidas por LIHP dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación. Si la **solicitud formal del programa** no se recibe dentro de dicho período de 10 días, el solicitante se considerará no elegible. Si falta la documentación requerida, LIHP proporcionará al solicitante una notificación, por correo electrónico o correo ordinario, de lo que falta y el solicitante deberá presentar dicha documentación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de notificación. Si toda la documentación no es recibida por LIHP dentro de dicho período de diez (10) días, el solicitante será considerado no elegible. En caso de que los solicitantes se consideren inelegibles, LIHP notificará a los solicitantes por correo electrónico o correo ordinario y pasará al siguiente nombre en la lista de espera.



LONG ISLAND HOUSING PARTNERSHIP, INC.

LIHP llevará a cabo una revisión de ingresos y elegibilidad para determinar si el solicitante cumple con todas las directrices del programa. Si un solicitante cumple con los requisitos de elegibilidad, LIHP proporcionará aviso, por correo electrónico o correo ordinario, si no hay correo electrónico disponible, al solicitante y al propietario informándoles de la elegibilidad del solicitante. A continuación, el solicitante debe trabajar directamente con el propietario para programar una entrevista/cita dentro del tiempo especificado por el propietario. Si el solicitante no cumple con los requisitos del propietario, el propietario le informará a LIHP y LIHP que enviarán aviso al solicitante, por correo electrónico o correo ordinario, de que el solicitante ya no es elegible para el programa. En caso de que el solicitante se considere inelegible, LIHP pasará al siguiente nombre en la lista de espera.

Por favor, tenga en cuenta que sólo serán elegibles las solicitudes formales del programa que se hayan completado antes de la fecha requerida, con TODA la documentación requerida y que cumpla con TODAS las directrices del programa. Después de ser presentado, cualquier cambio en la solicitud debe solicitarse por escrito y debe ser aprobado por el comité de revisión del programa. **Las solicitudes formales del programa** presentadas después de la fecha límite no serán consideradas.

Las solicitudes formales del programa pueden enviarse con documentos a LIHP a través de un formulario seguro de transmisión de documentos que se encuentra en el sitio web de LIHP en www.lihp.org en la pestaña "About us" o directamente en <https://www.lihp.org/doctransmit.html>

Los solicitantes también pueden entregar a mano o enviar por correo la **Solicitud formal del programa** con documentos a LIHP en 180 Oser Avenue, Suite 800, Hauppauge, NY 11788, Atención: Medford Pond. **NO ENVÍE POR FAX NI ENVÍE POR CORREO ELECTRÓNICO LA SOLICITUD FORMAL DEL PROGRAMA NI NINGÚN DOCUMENTO.**

VIVIENDA JUSTA Y NO DISCRIMINACIÓN

LIHP se compromete a fomentar y promover la vivienda justa, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en cumplimiento de todas las leyes federales, estatales y locales, incluyendo, pero sin limitarse a, la Ley de Vivienda Justa, enmendada por la Ley de Vivienda para los estadounidenses de edad avanzada, la Ley de estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Derechos Civiles y la Ley de Derechos Humanos del Estado de Nueva York. LIHP tendrá personal disponible para ayudar con la solicitud, y responder a las preguntas sobre los requisitos de elegibilidad. En cumplimiento de esta política, LIHP no discriminará por motivos de raza, credo, color, origen nacional o étnico, sexo, orientación sexual, identidad de género, condición familiar, fuente de ingresos, religión, discapacidad, condición de veterano, edad o cualquier otro motivo prohibido por la ley.

CONOCIMIENTO LIMITADO DEL INGLÉS Y ALOJAMIENTO

Las solicitudes y las directrices del programa están disponibles en inglés y en español, y se pondrán a disposición en otros idiomas según se solicite. LIHP tomará medidas razonables para asegurar que las personas con dominio limitado del inglés (LEP) y las personas que necesiten asistencia o que tienen una capacidad limitada para hablar, leer o escribir en inglés, tengan un acceso significativo y una oportunidad igual de participar en el programa. Los intérpretes, traductores y otras ayudas necesarias para cumplir con esta política se proporcionarán según en la medida en que sea razonablemente necesario. Si tiene alguna pregunta con respecto a las pautas, o necesita asistencia, incluida la asistencia lingüística, como servicios de traducción y/o interpretación oral, comuníquese con LIHP a info@lihp.org.

Descargo de responsabilidad: Se entiende que esto no es una oferta y que los procesos, términos y condiciones pueden ser modificado en cualquier momento por el propietario, Long Island Housing Partnership, Inc. y sus Afiliados. Además, se entiende que las notificaciones por parte Long Island Housing Partnership, Inc., y sus Afiliados pueden realizarse de la manera que Long Island Housing Partnership, Inc., y sus Afiliados determinen, incluyendo únicamente el correo electrónico o la publicidad.



TARIFA DE MEDFORD POND Y HORARIO DE OCUPACIÓN

Las tarifas se enumeran a continuación:

\$500 (tarifa no reembolsable por mascota) máximo 2 animales domésticos por apartamento

Los gatos son \$60 mensuales de alquiler por mascota (*se requieren documentos de veterinarios y pastel, máximo 2 mascotas*) Perros son \$75 mensuales de alquiler por mascota (*se requieren documentos de veterinarios y pastel, máximo 2 mascotas*)

\$20 por persona tarifa de aplicación- podría ser aplicado*

Nuestras ubicaciones cobran tarifas comunes mensuales, la tarifa común para Medford Pond es de \$25.

Ocupación de la siguiente manera:

Piso inferior- 5 personas 2 Dormitorios

Piso superior- 6 personas 3 Dormitorio



MEDFORD POND
SOLICITUD DE LOTERÍA

**ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO Y
FIRMADO POR CADA OCUPANTE MAYOR DE 18 AÑOS**

NO ENVÍE POR FAX O POR CORREO ELECTRÓNICO
ESTE FORMULARIO

**ESTE FORMULARIO DEBE SER RECIBIDO O DEBEN
DE SER SELLADOS POR LA OFICINA POSTAL ANTES
DE LAS 5:00 P.M. DEL 17 DE MAYO DE 2021 PARA
PODER PARTICIPAR EN LA LOTERÍA.**



MEDFORD POND
SOLICITUD DE LOTERÍA

**ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO Y FIRMADO POR CADA OCUPANTE
DE LA UNIDAD DE 18 AÑOS DE EDAD Y MÁS**

NO ENVÍE POR FAX O POR CORREO ELECTRÓNICO ESTE FORMULARIO

TAMAÑO DEL APARTAMENTO SOLICITADO: (Marque todo lo que corresponda):

_____ **Dos Dormitorios** _____ **Tres Dormitorios**

(Piso inferior 80 % AMI) (Piso superior 120 % AMI)

El número total de miembros del hogar que ocuparán el apartamento: _____

Información del Solicitante:

Nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Sufijo del apellido (Jr., Sr., etc.) _____ Apellido anterior _____

Número del seguro social _____

No tiene número de seguro social, ¿estás en los EE.UU. con visa? Si _____ No _____

Número de visa _____ Fecha de vencimiento _____

Su vehículo: Marca _____ Modelo _____ Año _____ Número de la placa _____

Número de Licencia de conducir _____ Estado de la licencia de conducir _____

Fecha de vencimiento: _____

Información adicional de los ocupantes: (TODOS los ocupantes adicionales, incluso si son menores 18 años)

Nombre: _____ Número de seguro social: _____

Nombre: _____ Número de seguro social: _____

Nombre: _____ Número de seguro social: _____

Nombre: _____ Número de seguro social: _____



Información de residencia del solicitante:

Dirección actual _____ Suite o número de apartamento _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
País _____ Teléfono (____) _____ Correo electrónico _____
Nombre de la Comunidad de Apartamentos o Compañía Hipotecaria. _____
Escriba (marque uno) Rentar _____ Ser dueño de _____ Otro _____ Fechas de Residencia: Desde _____ Hasta _____
Nombre del contacto _____ Teléfono del contacto _____
Pago mensual _____ Razón de la mudanza _____

Información de empleo del solicitante y los ingresos adicionales:

Empleador actual (a partir de la fecha de la mudanza) _____ Posición/ Puesto _____
Industria _____ Ingresos mensuales _____
Dirección _____ Teléfono del empleo _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Nombre del supervisor _____ Teléfono _____ Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____
Si hay otras fuentes de ingresos que le gustaría que consideremos, como el seguro social, la pensión, etc., por favor, indique la fuente y la cantidad de ingresos.
Fuentes de ingresos adicionales _____
Cantidad de ingresos anuales adicionales (\$) _____

Animales:

Usted o culaquier otro posible residente u ocupante tiene un animal? Sí _____ No _____

Tipo: _____ Raza: _____ Peso: _____ Color: _____ Edad _____ Nombre _____
Tipo: _____ Raza: _____ Peso: _____ Color: _____ Edad _____ Nombre _____



Primer miembro adicional del hogar mayor de 18 años:

Relación con el solicitante: _____

Nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Sufijo del apellido (Jr., Sr., etc.) _____

Apellido anterior _____

Número del seguro social _____

No tiene número de seguro social, ¿estás en los EE.UU. con visa? Si _____ No _____

Número de visa _____

Fecha de vencimiento _____

Su vehículo: Marca _____ Modelo _____ Año _____

Número de la placa _____

Número de licencia de conducir _____

Estado de la licencia de conducir _____

Fecha de vencimiento: _____

Información de residencia:

Dirección actual _____

Suite o número de apartamento _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

País _____

Teléfono (____) _____

Correo electrónico _____

Nombre de la Comunidad de Apartamentos o Compañía Hipotecaria. _____

Escriba (marque uno) Rentar _____ Ser dueño de _____ Otro _____ Fechas de residencia: Desde _____ Hasta _____

Nombre del contacto _____

Teléfono del contacto _____

Pago mensual _____

Razón de la mudanza _____

Información de empleo y los ingresos adicionales:

Empleador actual (a la fecha de la mudanza) _____

Posición/ Puesto _____

Industria _____

Ingresos mensuales _____

Dirección _____

Teléfono del empleo _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

Nombre del supervisor _____ Teléfono _____

Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____

Si hay otras fuentes de ingresos que le gustaría que consideremos, como el seguro social, la pensión, etc., por favor, indique la fuente y la cantidad de ingresos.

Fuentes de ingresos adicionales _____

Cantidad de ingresos anuales adicionales (\$) _____

Segundo miembro adicional del hogar mayor de 18 años:

Relación con el solicitante: _____

Nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Sufijo del apellido (Jr., Sr., etc.) _____ Apellido anterior _____

El número de seguro social _____ Fecha vencimiento _____

No tiene número de seguro social, ¿estás en los EE.UU. con visa? Sí _____ No _____
Número de la placa _____

Número de visa _____ Estado de la licencia de conducir _____

Su vehículo: Marca _____ Modelo _____ Año _____

Número de licencia de conducir _____

Fecha de vencimiento: _____

Información de residencia:

Dirección actual _____ Suite o número de apartamento _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

País _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

Nombre de la Comunidad de Apartamentos o Compañía Hipotecaria. _____

Escriba (marque uno) Rentar _____ Ser dueño de _____ Otro _____ Fechas de Residencia: Desde _____ Hasta _____

Nombre del contacto _____ Teléfono del contacto _____

Pago mensual _____ Razón de la mudanza _____

Información de empleo y los ingresos adicionales:

Empleador actual (*a partir de la fecha de la mudanza*) _____ Posición/ Puesto _____

Industria _____ Ingresos mensuales _____

Dirección _____ Teléfono del empleo _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre del Supervisor _____ Teléfono _____ Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____

Si hay otras fuentes de ingresos que le gustaría que consideremos, como el seguro social, la pensión, etc., por favor, indique la fuente y la cantidad de ingresos.

Fuentes de ingresos adicionales _____

Cantidad de ingresos anuales adicionales (\$) _____

Tercer miembro adicional del hogar mayor de 18 años:

Relación con el solicitante: _____

Nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Sufijo del apellido (Jr., Sr., etc.) _____ Apellido anterior _____

Número de seguro social _____ Fecha de vencimiento _____

No tiene número de seguro social, ¿estás en los EE.UU. con visa? Si _____ No _____

Número de visa _____ Número de la placa _____

Estado de la licencia de conducir _____

Su vehículo: Marca _____ Modelo _____ Año _____

Número de licencia de conducir _____

Fecha de vencimiento: _____

Información de residencia:

Dirección actual _____ Suite o número de apartamento _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

País _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

Nombre de la Comunidad de Apartamentos o Compañía Hipotecaria. _____

Escriba (marque uno) Rentar _____ Ser dueño de _____ Otro _____ Fechas de Residencia: Desde _____ Hasta _____

Nombre del contacto _____ Teléfono del contacto _____

Pago mensual _____ Razon de la mudanza _____

Información de empleo y los ingresos adicionales:

Empleador actual (a partir de la fecha de la mudanza) _____ Posición/ Puesto _____

Industria _____ Ingresos mensuales _____

Dirección _____ Teléfono del empleo _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre del supervisor _____ Teléfono _____ Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____

Si hay otras fuentes de ingresos que le gustaría que consideremos, como el seguro social, la pensión, etc., por favor, indique la fuente y la cantidad de ingresos.

Fuentes de ingresos adicionales _____

Cantidad de ingresos anuales adicionales (\$) _____

Cuarto miembro adicional del hogar mayor de 18 años:

Relación con el solicitante: _____

Nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Sufijo del apellido (Jr., Sr., etc.) _____ Apellido anterior _____

Número de seguro social _____

No tiene número de seguro social, ¿estás en los EE.UU. con visa? Sí _____ No _____ Fecha vencimiento _____

Número de visa _____ Número de la placa _____

Su vehículo: Marca _____ Modelo _____ Año _____ Estado de la licencia de conducir _____

Número de Licencia de conducir _____

Fecha de vencimiento: _____

Información de residencia:

Dirección actual _____ Suite o número de apartamento _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

País _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

Nombre de la Comunidad de Apartamentos o Compañía Hipotecaria. _____

Escriba (marque uno) Rentar _____ Ser dueño de _____ Otro _____ Fechas de Residencia: Desde _____ Hasta _____

Nombre del contacto _____ Teléfono del contacto _____

Pago mensual _____ Razón de la mudanza _____

Información de empleo y los ingresos adicionales:

Empleador actual (*a partir de la fecha de la mudanza*) _____ Posición/ Puesto _____

Industria _____ Ingresos mensuales _____

Dirección _____ Teléfono del empleo _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre del Supervisor _____ Teléfono _____ Fechas de empleo: Desde: _____ Hasta _____

Si hay otras fuentes de ingresos que le gustaría que consideremos, como el seguro social, la pensión, etc., por favor, indique la fuente y la cantidad de ingresos.

Fuentes de ingresos adicionales _____

Cantidad de ingresos anuales adicionales (\$) _____

CADA OCUPANTE MAYOR DE 18 AÑOS DEBE COMPLETAR Y FIRMAR ESTE FORMULARIO

Al firmar esta Solicitud de Lotería, usted certifica (1) que ha leído y entendido las Pautas del Programa, (2) que todos los ocupantes de más de 18 años de edad han completado y firmado esta Solicitud de Lotería, y (3) que cada uno de dichos ocupantes del Apartamento firmará el Contrato de Arrendamiento en el momento requerido por Medford Pond Co. LLC, sus afiliados, administradores de propiedades, empleados o agentes (el "Propietario/Administrador"), si usted se considera elegible.

Usted autoriza al Propietario/Administrador, por sí mismo o a través de su agente o empleados designados, a obtener un Reporte del Consumidor y (1) realizar una búsqueda de antecedentes sobre usted que incluirá, pero no se limitará a, una verificación de crédito y antecedentes penales, y (2) obtener y verificar todos los ingresos, empleo, crédito e información relacionada, con el propósito de determinar si le alquilará o no el Apartamento. Usted entiende que si entra en el contrato de arrendamiento del apartamento, el propietario/administrador y sus afiliados, agentes y empleados designados tendrán el derecho continuo de revisar su información de crédito, solicitud de alquiler e información relacionada, con el propósito de revisar la cuenta y mejorar los métodos de solicitud.

Al firmar esta Solicitud de Lotería, usted certifica que toda la información contenida en esta Solicitud de Lotería es verdadera, correcta y completa.

Es ilegal discriminar a un solicitante o inquilino debido a su raza, color, origen nacional, fuente de ingresos, religión, género, estado familiar, discapacidad o cualquier otro motivo que pueda estar protegido por la ley estatal o local aplicable.

Imprimir el nombre del solicitante

Firma del solicitante

Fecha

Imprimir el nombre del primer miembro del hogar

Firma del primer miembro del hogar

Fecha

Imprimir el nombre del segundo miembro del hogar

Firma del segundo miembro del hogar

Fecha

Imprimir el nombre del tercer miembro del hogar

Firma del tercer miembro del hogar

Fecha

Imprimir el nombre del cuarto miembro del hogar

Firma del cuarto miembro del hogar

Fecha

**PARA USO DE LA OFICINA SÓLO POR EL
PROPIETARIO/ADMINISTRADOR:**

Aprobado/Rechazado por _____

Fecha de Aprobación/Rechazo _____

